

CCC PRACTICAL

CCC PRACTICAL PAPER



MADE BY :-

A.K.PARMAR

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

DATE:-26/6/2015

TIME 12/15 TO 3;00

CHANDKHEDA AHMEDABAD

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)
- (2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમા કેટલી Drive છે.દરેક Drive કેટલી ખાલી છે, કેટલી ભરેલી છે તે જણાવો
- (3) પેઇન્ટમા રાષ્ટ્રધ્વજ દોરી.
- (4) તમે પોસ્ટખાતામા દર મહીને રૂ. 5000 નો હપ્તો ભરી છો, તેની તારીખ 10 નું રીમાઇન્ડર સેટ કરી આઉટલુક માં
- (5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.(5) માર્ક
- (6) પાંચ વિદ્યાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેની envelope નો ઉપયોગકરી data source ને save કરી પત્ર લખો.

DATE:-26/6/2015

TIME 9/30 TO 12;00

GANDHINAGAR

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમા personal અને office નામના ફીલ્ડર બનાવી personal માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉમરની text ફાઇલ બનાવો, office મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ , ફોટો, લખી text ફાઇલ બનાવો
- (3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.
- (4) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમા અલગ અલગ કલર પુરી.

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

(5) ટેબલનો ઉપયોગ કરી હકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી મા ટાઇપ કરી તેમા **strike throughs** નો ઉપયોગ કરો

(6) તમે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તૈયારી કરો છો, જેમા અંગ્રેજી, જી.કે એપ્ટીટ્યુડ વિષય છે. એક અઠવાડીયા પછી પરીક્ષા છે તેમા ટાસ્ક ની યાદી તૈયાર કરી **important task** ને **red highlight** કરો.
Microsoft outlook ની મદદ થી

DATE:-26/6/2015

TIME 3 TO 5/30

GANDHINAGAR

(1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનુ કીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનુ સબ કીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)

(2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમા કેટલી Drive છે. દરેક Drive કેટલી ખાલી છે, કેટલી ભરેલી છે તે જણાવો

(3) પેઇન્ટમા રાષ્ટ્રધ્વજ દોરો.

(4) તમે પોસ્ટખાતામા દર મહીને રૂ. 5000 નો હપ્તો ભરો છો, તેની તારીખ 10 નુ રીમાઇન્ડર સેટ કરી આઉટલુક માં

(5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.(5) માર્ક

(6) પાંચ વિદ્યાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેનો envelope નો ઉપયોગકરી data source ને save કરી પત્ર લખો.

DATE:-19/6/2015

TIME 12/30 TO 3

CHANDKHEDA AMDAVAD LAB 1

(1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનુ કીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનુ સબ કીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)

(2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમા કેટલી Drive છે. દરેક Drive કેટલી ખાલી છે, કેટલી ભરેલી છે તે જણાવો

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

- (3) પેઇન્ટ નો ઉપયોગ કરી કુદરતી દ્રશ્ય દોરા તેને સેવ કરી jpeg ફોર્મેટ માં સેવ કરો
- (4) તમે પોસ્ટખાતામાં દર મહીને રૂ. 5000 નો ફાઇલો ભરો છો, તેની તારીખ 10 નું રીમાઇન્ડર સેટ કરો આઉટલુક માં
- (5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો. (5) માર્ક
- (6) પાંચ વિદ્યાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેનો envelope નો ઉપયોગ કરી data source ને save કરી પત્ર લખો.

DATE:-20/6/2015

TIME 12/30 TO 3

CHANDKHEDA AMDAVAD LAB 1

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં personal અને office નામના ફીલ્ડર બનાવી personal માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉમરની text ફાઇલ બનાવો, office માં તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ, ફોન, લખી text ફાઇલ બનાવો
- (3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.
- (4) પેઇન્ટ માં એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરો.
- (5) ટેબલનો ઉપયોગ કરી ફકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી માં ટાઇપ કરી તેમાં strike throughs નો ઉપયોગ કરો
- (6) તમે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તૈયારી કરો છો, જેમાં અંગ્રેજી, જી.કે એપ્ટીટ્યુડ વિષય છે. એક અઠવાડિયા પછી પરીક્ષા છે તેમાં ટાસ્ક ની યાદી તૈયાર કરી important task ને red highlight કરો. Microsoft outlook ની મદદ થી

\

DATE:-20/6/2015

TIME 3TO 5/30

CHANDKHEDA AMDAVAD LAB 3

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)
- (2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમા કેટલી Drive છે. દરેક Drive કેટલી ખાલી છે, કેટલી ભરલી છે તે જણાવો
- (3) પેઇન્ટમા રાષ્ટ્રધ્વજ દોરી.
- (4) તમે પોસ્ટખાતામા દર મહીને રૂ. 5000 નો ફપ્તો ભરો છો, તેની તારીખ 10 નું રીમાઇન્ડર સેટ કરો આઉટલુક માં
- (5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો. (5) માર્ક
- (6) પાંચ વિદ્યાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેનો envelope નો ઉપયોગ કરી data source ને save કરી પત્ર લખો.

DATE:-18/6/2015

TIME 9/30 TO 12

GTU GANDHNAGAR

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમા personal અને office નામના ફીલ્ડર બનાવી personal માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉંમરની text ફાઇલ બનાવો, office મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ , ફોટો, લખી text ફાઇલ બનાવો
- (3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.
- (4) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમા અલગ અલગ કલર પુરો.

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

(5) ટેબલનો ઉપયોગ કરી હકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી મા ટાઇપ કરી તેમા **strike throughs** નો ઉપયોગ કરો

(6) તમે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તૈયારી કરો છો, જેમા અંગ્રેજી, જી.કે એપ્ટીટ્યુડ વિષય છે. એક અઠવાડીયા પછી પરીક્ષા છે તેમા ટાસ્ક ની યાદી તૈયાર કરી **important task** ને **red highlight** કરો. **Microsoft outlook** ની મદદ થી

DATE:-17/6/2015

TIME 9/30 TO 12

L D AMDAVAD LAB 1

(1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનુ ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનુ સબ ફીલ્ડર બનાવો

(2) નોટપેડ મા ગાંધીનગર વિષે પાંચ વાક્ય લખી તેને ચાર વાર કોપી પેસ્ટ કરો.

(3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.

(4) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમા અલગ અલગ કલર પુરો.

(5) **Microsoft outlook** મા કોઇ એક મેઇલ લખી કોઇ એક ફોઇલ ફોટો અટેચ કરો

(6) ટેબલનો ઉપયોગ કરી હકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી મા ટાઇપ કરી તેમા **strike throughs** નો ઉપયોગ કરો

DATE:-17/6/2015

TIME 3 TO 5/30

L D AMDAVAD LAB 1

(1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનુ ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનુ સબ ફીલ્ડર બનાવો

(2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફોન્ટમાં **personal** અને **office** નામના ફોન્ટ બનાવી **personal** માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉમરની **text** ફાઇલ બનાવો, **office** મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ ,હોટો, લખી **text** ફાઇલ બનાવો

(3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો.સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.

(4) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરો.

(5) ટેબલનો ઉપયોગ કરી હકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી મા ટાઇપ કરી તેમાં **strike throughs** નો ઉપયોગ કરો

(6) તમે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તૈયારી કરો છો, જેમાં અંગ્રેજી, જી.કે એપ્ટીટ્યુડ વિષય છે. એક અઠવાડીયા પછી પરીક્ષા છે તેમાં ટાસ્ક ની યાદી તૈયાર કરી **important task** ને **red highlight** કરો. **Microsoft outlook** ની મદદ થી

DATE:-16/6/2015

TIME 12 TO 3

GANDHINAGAR

(1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફોન્ટ તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફોન્ટ બનાવો

(2) નોટપેડ મા ગાંધીનગર વિષે પાંચ વાક્ય લખી તેને ચાર વાર કોપી પેસ્ટ કરો.

(3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો.સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.

(4) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરો.

(5) **Microsoft outlook** મા કોઈ એક મેઇલ લખી કોઈ એક ફોઇલ ફોટો અટેચ કરો

(6) ટેબલનો ઉપયોગ કરી હકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી મા ટાઇપ કરી તેમાં **strike throughs** નો ઉપયોગ કરો

DATE:-12/6/2015

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

TIME 12 TO 3

GANDHINAGAR GTU

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો.
- (2) નોટપેડ માં ગાંધીનગર વિષે પાંચ વાક્ય લખી તેને ચાર વાર કોપી પેસ્ટ કરો.
- (3) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ ૫ મીનીટ સેટ કરો.
- (4) પેઇન્ટ માં એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરો.
- (5) Microsoft outlook માં કોઈ એક મેઇલ લખી કોઈ એક ફોઈલ ફોટો અટેચ કરો.
- (6) ટેબલનો ઉપયોગ કરી હકપત્રકનો નમુનો ગુજરાતી માં ટાઇપ કરી તેમાં **strike throughs** નો ઉપયોગ કરો.

DATE:-8/6/2015

TIME 9/30 TO 12

GANDHINAGAR GTU

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)
- (2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમાં કેટલી Drive છે. દરેક Drive કેટલી ખાલી છે, કેટલી ભરેલી છે તે જણાવો.
- (3) પેઇન્ટમાં રાષ્ટ્રધ્વજ દોરો.
- (4) તમે પોસ્ટખાતામાં દર મહીને રૂ. 5000 નો હપ્તો ભરો છો, તેની તારીખ 10 નું રીમાઇન્ડર સેટ કરી આઉટલુક માં.
- (5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ ૫ મીનીટ સેટ કરો. (5) માર્ક
- (6) પાંચ વિધાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેનો MAIL MERG કરી વાલીને પત્ર લખો.

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

DATE:-5/6/2015

TIME 9/30 TO 12

GANDHINAGAR GTU

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં **personal** અને **office** નામના ફીલ્ડર બનાવી **personal** માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉંમરની **text** ફાઇલ બનાવો, **office** મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ , ફોન, લખી **text** ફાઇલ બનાવો
- (3) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં ઓફીસ નામનું ફીલ્ડર, તેમાં ડેટા નામનું ફીલ્ડર તેમાં લેટર નામનું ફીલ્ડર બનાવો, તેમજ ડેટા નામના ફીલ્ડરની સાઈજ શોધો.
- (4) પેઈન્ટ મા કુદરતી દૃશ્ય દોરો કલર પુરો
- (5) ગુજરાતીમાં ફકરો લખો
- (6) Microsoft outlook મા તમારું Id configure કરો

DATE:-5/6/2015

TIME:- 12 to 3

LD AMDAVAD

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં **personal** અને **office** નામના ફીલ્ડર બનાવી **personal** માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉંમરની **text** ફાઇલ બનાવો, **office** મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ , ફોન, લખી **text** ફાઇલ બનાવો
- (3) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં ઓફીસ નામનું ફીલ્ડર, તેમાં ડેટા નામનું ફીલ્ડર તેમાં લેટર નામનું ફીલ્ડર બનાવો, તેમજ ડેટા નામના ફીલ્ડરની સાઈજ શોધો.

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

- (4) પેઇન્ટ મા કુદરતી દશ્ય દોરી કલર પુરો
- (5) ગુજરાતીમા ફકરો લખો
- (6) Microsoft outlook મા તમારુ Id configure કરો

DATE:-4/6/2015

TIME:- 12 to 3

LD AMDAVAD

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનુ ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનુ સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2)નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમા short cut નો ઉપયોગ કરી નોટપેડ ની short cut બનાવો
- (3)પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમા અલગ અલગ કલર પુરો
- (4)નોટપેડ નુ શોર્ટકટ ડેસ્કટોપ પર બનાવો અને નોટપેડ માં પાંચ પ્રાણીઓ નામ લખો. ફાઇલને ડીલીટ કરી રીસાઇકલબીન મા જઇ રીસ્ટોર કરો.
- (5)સરદાર પટેલ વિષે ફકરો લખી તેમા Dropcap,strike
- (6) તમે બેંકમાથી રૂ. 15000 ની હોમલોન લીધી છે,માસીક હપ્તા 8 છે તે માટે Microsoft outlook મા રીમાઇન્ડર સેટ કરો.

DATE:-1/6/2015

TIME:- 12 to 3

LD AMDAVAD

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનુ ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનુ સબ ફીલ્ડર બનાવો

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

(2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં personal અને office નામના ફીલ્ડર બનાવી personal માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉંમરની text ફાઇલ બનાવો, office મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ ,હોટી, લખી text ફાઇલ બનાવો

(3) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં ઓફીસ નામનું ફીલ્ડર,તેમાં ડેટા નામનું ફીલ્ડર તેમાં લેટર નામનું ફીલ્ડર બનાવો,તેમજ ડેટા નામના ફીલ્ડરની સાઇંજ શોધો.

(4) પેઇન્ટ મા કુદરતી દશ્ય દોરી કલર પુરી

(5) ગુજરાતીમાં ફકરો લખો

(6) Microsoft outlook મા તમારું Id configure કરો

DATE:-25/5/2015

TIME:- 9/30 TO 12

LD AMDAVAD LAB 1

(1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)

(2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમાં કેટલી Drive છે.દરેક Drive કેટલી ખાલી છે,કેટલી ભરેલી છે તે જણાવો

(3) પેઇન્ટમાં રાષ્ટ્રધ્વજ દોરી.

(4) તમે પોસ્ટખાતામાં દર મહીને રૂ. 5000 નો હપ્તો ભરી છો,તેની તારીખ 10 નું રીમાઇન્ડર સેટ કરો આઉટલુક માં

(5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો.સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો.(5) માર્ક

(6) પાંચ વિદ્યાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેનો MAIL MERG કરો વાલીને પત્ર લખો.

DATE:-20/5/2015

TIME:- 9/30 TO 12

LD AMDAVAD LAB 3

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો. માર્ક (5)
- (2) નોટપેડ માં કોમ્પ્યુટરમાં કેટલી Drive છે. દરેક Drive કેટલી ખાલી છે, કેટલી ભરેલી છે તે જણાવો
- (3) પેઇન્ટમાં રાષ્ટ્રધ્વજ દોરો.
- (4) તમે પોસ્ટખાતામાં દર મહીને રૂ. 5000 નો હપ્તો ભરો છો, તેની તારીખ 10 નું રીમાઇન્ડર સેટ કરો આઉટલુક માં
- (5) તમારા કોમ્પ્યુટર ના વોલપેપર અને સ્ક્રીન સેવરને બદલો. સ્ક્રીન સેવરનો ટાઇમ આઉટ પ મીનીટ સેટ કરો. (5) માર્ક
- (6) પાંચ વિદ્યાર્થી શાળાએ નથી આવતા તે અંગેની MAIL MERG કરો વાલીને પત્ર લખો.

DATE:-19/5/2015

TIME:- 9/30 TO 12

GTU GANDHINAGAR

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં personal અને office નામના ફીલ્ડર બનાવી personal માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉંમરની text ફાઇલ બનાવો, office મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ , ફોટો, લખી text ફાઇલ બનાવો
- (3) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં ઓફીસ નામનું ફીલ્ડર, તેમાં ડેટા નામનું ફીલ્ડર તેમાં લેટર નામનું ફીલ્ડર બનાવો, તેમજ ડેટા નામના ફીલ્ડરની સાઇઝ શોધો.
- (4) પેઇન્ટ મા કુદરતી દૃશ્ય દોરો કલર પુરો
- (5) ગુજરાતીમાં ફકરો લખો
- (6) Microsoft outlook મા તમારું Id configure કરો

DATE:-11/5/2015

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

TIME:- 12/15 TO 3

GTU GANDHINAGAR

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં short cut નો ઉપયોગ કરી નોટપેડ ની short cut બનાવો
- (3) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરી
- (4) નોટપેડ નું શોર્ટકટ ડેસ્કટોપ પર બનાવો અને નોટપેડ માં પાંચ પ્રાણીઓ નામ લખો. ફાઇલને ડીલીટ કરી રીસાઇકલબીન મા જઇ રીસ્ટોર કરો.
- (5) સરદાર પટેલ વિષે ક્કરો લખી તેમાં Dropcap,strike
- (6) તમે બેંકમાંથી રૂ. 15000 ની હોમલોન લીધી છે, માસીક હપ્તા 8 છે તે માટે Microsoft outlook મા રીમાઇન્ડર સેટ કરો.

DATE:-7/5/2015

TIME:- 12/15 TO 3

GTU GANDHINAGAR

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં short cut નો ઉપયોગ કરી નોટપેડ ની short cut બનાવો
- (3) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરી
- (4) નોટપેડ નું શોર્ટકટ ડેસ્કટોપ પર બનાવો અને નોટપેડ માં પાંચ પ્રાણીઓ નામ લખો. ફાઇલને ડીલીટ કરી રીસાઇકલબીન મા જઇ રીસ્ટોર કરો.
- (5) સરદાર પટેલ વિષે ક્કરો લખી તેમાં Dropcap,strike
- (6) તમે બેંકમાંથી રૂ. 15000 ની હોમલોન લીધી છે, માસીક હપ્તા 8 છે તે માટે Microsoft outlook મા રીમાઇન્ડર સેટ કરો.

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

DATE:-5/5/2015

TIME:- 12/15 TO 3

L D AMDAVAD LAB 3

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં **short cut** નો ઉપયોગ કરી નોટપેડ ની **short cut** બનાવો
- (3) પેઇન્ટ મા એક વર્તુળ એક ચોરસ અને એક લંબ ચોરસ દોરી દરેકમાં અલગ અલગ કલર પુરો
- (4) નોટપેડ નું શોર્ટકટ ડેસ્કટોપ પર બનાવો અને નોટપેડ માં પાંચ પ્રાણીઓ નામ લખો. ફાઇલને ડીલીટ કરી રીસાઇકલબીન મા જઈ રીસ્ટોર કરો.
- (5) સરદાર પટેલ વિષે ફકરો લખી તેમાં **Dropcap,strike**
- (6) તમે બેંકમાંથી રૂ. 15000 ની ફોમલોન લીધી છે, માસીક હપ્તા 8 છે ત માટે **Microsoft outlook** મા રીમાઇન્ડર સેટ કરો.

DATE:-3/5/2015

TIME:- 9/30 TO 12

L D AMDAVAD LAB 1

- (1) કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફીલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ ફીલ્ડર બનાવો
- (2) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં **personal** અને **office** નામના ફીલ્ડર બનાવી **personal** માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉમરની **text** ફાઇલ બનાવો, **office** મા તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ ,હોદ્દો, લખી **text** ફાઇલ બનાવો
- (3) નોટપેડ માં તમારા નામના ફીલ્ડરમાં ઓફીસ નામનું ફીલ્ડર, તેમાં ડેટા નામનું ફીલ્ડર તેમાં લેટર નામનું ફીલ્ડર બનાવો, તેમજ ડેટા નામના ફીલ્ડરની સાઈજ શોધો.
- (4) પેઇન્ટ મા કુદરતી દૃશ્ય દોરો કલર પુરો

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

(5) ગુજરાતીમા ફકરો લખો

(6) Microsoft outlook મા તમારુ Id configure કરો

cc parctical paper

➔date 12/1/15

➔LD Engineering college

➔3.00 to 5.30 p.m

1. number na folder ma name nu folder banavo (5 marks)

2. Name na folder ma data name nu folder banavo data name na folder ma office name nu folder banavo ane date folder ni size janavo (5 marks)

3. Paint ma rastrdhvaj banavi colour puro (7 marks)

4. Mail merg ma tamara janm divas nu aamantran aapato fakaro tyep kari 5 mitro ne mokalo

(1) data source janavo.

(2) file ne tamara name na folder ma save karo. (20 marks)

5. Animal name na folder ma text file banavi file ma 5 animal na name lakho (5 marks)

6. Outlook ma home loan na Rs.15000 na hapta nu remiander set karo (8 marks)

ccc practical paper

➔date 12/1/14

➔time 9/30 to 12

1 Folder sub folder

2 Paint mo trikon mo colour puri colour na name

3 Email ccc gtu be karvo temo taxes temaj picture fail atech karo

4 Fakaro word ma

Notepad animal name

Ccc Practical paper

➔12/1/15

➔Vishwakarma govt eng. College

➔9:30-12:00

-

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

1 Roll no nu folder and name nu sub folder

2- name na folder ma office and personal folder..bei ma personal ane office ni text file

3- word ma nilofer no fakro

4-paint ma circle.square.ane trikon..fill color and crop use..

5- outlook ma eng.apptitude,general knowledge ni task ane cover points ne highlight.

ccc practical paper

→9/1/15

→Amdavad

1 . seat number nu folder tema name nu subfolder

2.paint ma square, rectangle, circle draw kari colour puri tamara folder ma save karo

3.notepad no shortcut tamara folder ma creat karo tema 5 animal na name

4.notepad folder delete kari recyclebin mathi restore karo.... supervisor ne process batavo

5.shruti font no paragraph ne tema dropcap, superscript ane subscript vala word hata

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

ccc practical paper

➔.Date 9/1/15

➔Amdavad

1seat name nu folder Eni andar name nu subfolder..

2 notpad ma drive na name..

3 paint ma kudarati dashiya. .

4 jalebi and fafda amadavad na loko khai che and e kya made che thata nilofar vishe no fakaro. .

5 outlook ma remaindere

6 wallpaper and screen saver badalo time 20 minutes

ccc practical paper

➔.Date 9/1/15

➔Amdavad

1seat name nu folder Eni andar name nu subfolder..

2 notpad ma drive na name..

3 paint ma kudarati dashiya. .

4 jalebi and fafda amadavad na loko khai che and e kya made che thata nilofar vishe no fakaro. .

5 outlook ma remaindere

6 wallpaper and screen saver badalo time 20 minutes

Ccc practical paper

➔date 9/1/15 ..

➔Time

.1.....folder n..subfolder..

2.notped nu shortcut..kri...nam na folder ma save

3.animal na folder ma....5 animl na naam lki...save kro

4..word ma ..gujrati saral ma....motto fkroo..hto...te type krva no..

5...paint ma..gol...choras...lambchors dori color puro..

6..outlook ma bank nu 15000 na hafta nu....reminder set kro

ccc practical paper

➔date 9/1/15

➔Time 12 to 2:/30

➔ GTU

1Number na folder ma nam nu folder,

2 paint ma kudarati drashya banavi JPEG format ma save karo

3 notpaid ma drives na nam ane free and total space

4 word ma ahmedabad ma fafda jalebi no fakro Gujarat I ma lakhvano,

5 outlook ma 5000 na postoffice na hapta nu recurring set karo

6 ,screen saver and wallpaper badlo

Ccc practical paper

➔date 9/1/15 ..

➔Time

.1.....folder n..subfolder..

2.notped nu shortcut..kri...nam na folder ma save

3.animal na folder ma....5 animl na naam lki...save kro

4..word ma ..gujrati saral ma....motto fkroo..hto...te type krva no..

5...paint ma..gol...choras...lambchors dori color puro..

6..outlook ma bank nu 15000 na hafta nu....reminder set kro

ccc practical paper

➔Date 8/1/15

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

→Time 3/30 to 5/30

→amdavad

aaje je member ne paper hatu temne lakhyu che aa emno pratibhav

Aaje mare ld collage of ahmedabad ma exam room no. 1 ma hati

Badha j computer ma windows 7 che ms outlook most of computer ma bandh che mark emnam api de che

1 seat no folder tema name nu subfolder

2 name na folder ma list nu folder tema biju ek folder ane folder ni size sodhavani

3 paint ma rastra dhavaj

4 mailmerje ma birthday invitation

Word ma gamete puchay badhu gujarati ma j lakhavu evi auchanaj hoy che

5 animal nu folder tema 5 animal na name ane delete kari pachi restore karvani

6 15000 no hapto 8 mas mate outlook ma bank loan no task

Ccc practical paper

➔Date 8/1/15

➔Time 3/30 to 5/30

➔gandhinagar

1~fold & sub fold

2~sub foldma personal&office fold personal ma texfile ma name,address,age..office foldma office name,address,good..

3~paint ma vartul(red),choras(lilo),trikon(pilo)..choras na katka..

4~world nilofer fakaro tema

wordrap,strike through...

5~desktop change&screen sever 2minute

6~outlook eng,gk,aptitude..

Imp highlight karo

ccc practical paper

➔date 8/1/15

➔Time 9:30 to 12

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

➔amdavad

1 Folder sub folder

2 Notepad ma office adress personal adress lakhoo

3 Paint ma shapes

4 Nilofar fakro

5 outlook ma compitative exam nu task banavo main words ma red highlight karo

6 Scree saver wallpaper change karo

ccc practical paper

➔date 8/1/15

➔Time 12 to 2:/30

➔Amdavad LD COLLEGE

1Number nafolder ma nam nu folder,

2 paint ma kudarati drashya,

3 notpaid ma folder banavi tamari mahiti, sport folder banavi indoor outdoor folder banavi manpasand indoor outdoor game na name,

4 word ma ahmedabad ma fafda jalebi no fakro gujaati ma lakhvano,

5 outlook ma mail confid karo

ccc practical paper

➔date 7/1/15

➔Time 3/15 to 5/30

➔Amdavad

1Number nafolder ma nam nu folder,

2 paint ma kudarati drashya,

3 notpaid ma folder banavi tamari mahiti, sport folder banavi indoor outdoor folder banavi manpasand indoor outdoor game na name,

4 word ma ahmedabad ma fafda jalebi no fakro gujaati ma lakhvano,

5 outlook ma mail confid karo

ccc practical paper

➔date 7/1/15

➔Time 3/15 to 5/30

➔Amdavad

1Number nafolder ma nam nu folder,

2 paint ma kudarati drashya,

3 notpaid ma folder banavi tamari mahiti, sport folder banavi indoor outdoor folder banavi manpasand indoor outdoor game na name,

4 word ma ahmedabad ma fafda jalebi no fakro gujaati ma lakhvano,

5 outlook ma mail confid karo

ccc practical paper

➔date 7/1/15

➔time 9/30 to 12

➔gandhinagar

1Seat no folder sub folder

2 Notpadma gadhinagar vishe 5vakyo

3 Paint ma be trikon dori team rang colour puri colour naam lakhva

4 Word ma shakbhaji ma bhav vadhara no fakro jema drop cap,statistik karvu

5 Outlook ma mail lakhee be file attache karvi

6 Wallpaper badalvu screen saver change karo

Ccc practical paper

➔date 7/1/15

➔time 12 to 2/30

→gandhinagar

1 Foldar ma sab folafar

2 Notped ma drive na name lakhi ketli khali ane ketli bharel lakho

3Kudarati drashy paint ma

4 Screen sevar ane wallpepar chanj 20 minit set karo

5 Word ma ahemdabad na fafadi jalebi varo fakaro

6 Outlook ma 5000 nu 10 tarikh Remainder set karo

ccc practical paper

→date 7/1/15

→time 12/15 to 2/45

→Amdavad

1Seat no folder sub folder

2 Notpadma gadhinagar vishe 5vakyo

3 Paint ma be trikon dori team rang colour puri colour naam lakhva

4 Word ma shakbhaji ma bhav vadhara no fakro jema drop cap,statistik karvu

5 Outlook ma mail lakhee be file attache karvi

6 Wallpaper badalvu screen saver change karo

Ccc practical paper.

➔date 06/01/14

➔Time 09:30 to 12:00.

➔.Amdavad

(1) Tamara seat no. Nu folder tema tamara naam nu sab folder.

(2)Text file banavi tema Tamari contact mahiti lakhi file ne seat no. Thi tama name na sab folder ma save karo .

(3)Tamara naam na folder ma sports naam nu sab folder banavo tema indoor game ane outdoor games naam na 2 sab folder banavo indoor game na folder ma 5 indoor game na naam ne outdoor folder ma text file banavi 5 outdoor game na naam lakhi save karo.

(4)Paint ma kudarati drashaya draw karo.

(5) "Fafda jalebi" ni amdavad ma ketli lokpriyata che te Subject no Gujarati paragraph type karvano hato.

AND last but not the least...

(6) Outlook express ma tamaro Email id confugar karo.

Ccc practical paper

➔Date 6/1/15

➔Time 12/15 to 2/45

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

1 folder sub folder

2 notepad ma gandhinagar na panch vakya kopi pest

3 trikon dori rang puro

4 fakro

5 mail mokalo file attesh karo outlook

6 screen sever badalo

Ccc practical paper

➔ date 6/1/15

➔ time 3 to 5/30

➔ gandhinagar

1 Foldar ma sab folafar

2 Notped ma drive na name lakhi ketli khali ane ketli bharel lakho

3 Kudarati drashy paint ma

4 Screen sevar ane wallpepar chanj 20 minit set karo

5 Word ma ahemdabad na fafadi jalebi varo fakaro

6 Outlook ma 5000 nu 10 tarikh Remainder set karo

Ccc practical paper

➔ date 6/1/15

➔ time 9/30 to 12

➔ amdavad

1 folder sub folder

2 notepad ma apno biodata lakhi game nu folder

3 paint ma kudarati drasy

4 word ma gujrati fakro

5 outlook ma email id configure karo

6 screen saver wallpaper change karo

windows 7 hatu

ccc practical paper

➔ Date 5/1/2015

➔ Time 12/15 to 2/45

➔ Amdavad

1 tamara sit number nu folder ane ema tamara namnu sub folder banavo

2 tamara nam na folder ma note pad ma jai tamara sampark ni mahi ti lakho

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

3 paint ma kudarti saunday nu drashy

4 m.s word ma paregraph

Drag cap

Bold

Karvanu hatu amuk vaky

5 tamara folder ma

Sport nu folder banavo

Ema indoor game ane

Outdoor game nu folder banavo

Indoor game na folder ma tamari man pasand game na nam lakho (note ped file)

Outdoor game na folder ma tamari man pasand game na nam lakho (note ped file)

6 out look express ma jai ne navu account configiyar karo

Ccc practical paper

➡date 5/1/15

➡Time 3/30to 5/30

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

→amdavad

1 foldar and sub foldar

2 paint ma kudrati dasya

3 outlook ma post khatama 5000 rs nu 10 tarikh nu reminder set karo

4 gujrati fakro

5 notepad ma ketli drive che ketli khali che te janavo

6 wallpaper screen saver change karo

windows 7 hoy che amdavad ma

Ccc practical paper

→Date 5/1/14

→Time . 3 to 5.30

→gandinagar

folder and tamara nam nu sub folder.

tamari sampark mahiti text file banavi tamara sit num na name save karo.

word ma fakaro amdavad na fafada jalebi no .. Bold, dropcap.

tamara nam na folder ma sports folder banavi tema indoor games and outdoor games na folder banavo.ane tamari manpasand indoor outdoor game na nam lakhi text file jete folder ma save karo.

paint ma kudarti drashya doro.

outlook ma email id confi.karo .

ccc practical paper

➔ date 5/1/2014

➔ Time 9 to 12

1. Desktop par no. Nu folder
2. Folderma mara namnu sub folder bnavan
3. Paint ma gol, 4oras ane lamb4oras dori. Tma alag alg clr purva
4. Mara fldrma short cut key thi notpad ni text fle bnavi. Tma 5 animl na nam lkho
5. Gujratima para. Type kro. 3 paragraph hta.. tma drop cap.. bold nd underline no use krvano hto . Aa que. 20 mrks no hto
- 6.ms outlookma reminder mukvu.15000 intalsmnt nu. 8 mnth sudh

____//___//

Ane ahmdabad l.d. coleg ma

Window 7 os 6.and ms office 2003 ave 6

..____//:____//

ccc practical paper

➔ AHMEDABAD

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

➔date 5/1/15

➔Time 12/15 to 2/30

1 foldar and sub foldar

2 paint ma kudrati dasya

3 outluk ma id configer

4 gujrati fakro

5 name na folder ma sport folder and ema indor and outdoor ema games nam
taxe file

Ccc practical paper

➔date 5/1/15

➔Time 9/30 to 12

1 foldar and sub foldar

2 paint ma kudrati dasya

3 outlook ma post khatama 5000 rs nu 10 tarikh nu reminder set karo

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

4 gujrati fakro

5 notepad ma ketli drive che ketli khali che te janavo

6 wallpaper screen saver change karo

Ccc Patrical paper

➔Date 3/1/2014

➔Time 12.15 to 2.30

1 tamara folder ma sub folder banavo... Tamam file temaj save karavi

2- janm divas ni subheshsha pathavato part tamara mitr ne lakho(a parta mail marge jai tamara 5 mitra ne lakho.

3-15000 masik bank lone nu remainder muko

4- notpade 5animal na naam lakho

5- ak ward ni file delet rescy ma thi pasi save karavi

ccc practical paper

➔Date 2/1/2015

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

➔Time 12/15 to 2/30

1 Folder sub folder banavo

2 gandhinagar vise 5 vakyo lakhi 4 vakaht copy pest karo note pad ma

3, paint ma 2 trikon doru ane tema colour puro

4, word ma fokro " nilofor " na vavazoda vishe no

5, screensevar badlo teno time 2 minit no rakho ane back gruound change karo

6 outlook ni madad thi gtu.@gmail par mail moklo temaj aa mail gtu@yahooo par moklo sathe ek word ni file photo attache karo

ccc practical paper

➔Date 2/1/2015

➔Time 3 to 5/30

1 Folder sub folder banavo

2 5 animal na name lakhi text file banavi delete kari fari thi recycle bin mathi restore karo

3, paint ma vartul , choras, ane trikon dori tema lal, lio, pilo colour puri tema lal ma tamaru puru adress lakho

4, word ma fokro " nilofor " na vavazoda vishe no

5, scrensevar badlo teno time 2 minit no rakho ane back gruound change karo

5, outlook ma 15000 rs nu 8 hapta ma reminder set karo

ccc practical paper

➔Date 2/1/2015

➔Time 9:30 to 12:00

1, tamara nam na folder ma personal ane office banne folder tema personal ma tamaro baiyodeta ane office ma office ma office adress.

2, paint ma vartul , choras, ane trikon dori tema lal, lio, pilo colour puri tema lal ma tamaru puru adress lakho

3, word ma fokro " nilofor " na vavazoda vishe no

4, scrensevar badlo teno time 2 minit no rakho ane back gruound change karo

5, outlook ma g.k ,english , ane attyuted ni taiyari karati task taiyar kari main task ne hilight karo

CccPractical paper

➔DATE01/01/2015

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

→Time 9/30 to 12

(1)seat no nu folder tema nam nu folder

(2) Notpad ma personal folder office folder

(3) paint ma chorus trikon vartul colour puro choras ne crop karo

(4)desktop & screen saver change karo

(5)word ma fakro

(6) Outlook ma task banavo attitude test no

CccPractical paper

→DATE01/01/2015

→Time 03 to 5:30

(1)seat no nu folder tema nam nu folder

(2) kudarati drasya paint

(3) out look ma 5000 ru nu reminder

(4) desktop & screen saver change karo

(5) notepad ma drives ketli chhe ane teni properties lakh

(6) fafada -jalebi no fakro 12 line no hato gujrati fakro word ma

CCC GTU

ccc practical paper

➔ date 31/12/2014

➔ Time 9/ to 12 30

Q.1 Tamara seat no. nu folder banavi tema tamara name nu subfolder banavo.

Q.2 Notepad ma 5 animal na name lakho

Q.3 choras.lumbchorus.trikin dori colour puro

Q.4 Guj indic 2 ma "fakaro" type karo.

Q.5 Screen saver wallpaper Chang e karo

Q.6 Bank mathi rs. 15000 ni loan nu Outlook ma riminder set karo.8 hapta

CCC practical paper

➡Date:31-12-2014

➡Time: 3 to 5/30

1-Seat no nu folder tema nam nu folder.

2- notpade ma gandhinagar vise 5 vakyo lakho

3-paint ma 2 trikon dori colour puri te coulur na name niche lakho

4- wallpaper ane screen saver change karo

5- word ma fakaro type karva no hato (dropcap, straik,bold,italik etc.)

6 outlook ma ek mail karo jema 1 word ni file ane 1 jpeg ni file attach karo

Ccc practical paper

➔Date 30/12/14

➔Time 9/30 to 12

Q-1 Tamara number nu folder banavi tema Tamara namnu sub folder banavo

Q-2 Notepad ma 5 animal na name lakho

Q-3 Paint ma rastarabhwaj doro

Q-4 paragraph type kari batavya pramane dropcap and script karo

Q-5 Tamara namna folder ma animal namnu folder banavi tema list namni text file banavi panch animalna nam lakhi delete kari recyclin mathi restore karo

Q-6 ms outlook ma 15000/-Rs ni makan bank loan na 8 hapta nu reminder set karo

Ccc practical paper

➔Date 30/12/14

➔Time 12/15 to 2/45

Q-1 Tamara number nu folder banavi tema Tamara namnu sub folder banavo

Q-2 Notepad nu shortcut Tamara folder ma banavo

Q-3 Paint ma golakar, Choras and Lambchoras dori alag colour puro

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

Q-4 paragraph type kari batavya pramane dropcap and script karo

Q-5 Tamara namna folder ma animal namnu folder banavi tema list namni text file banavi panch animalna nam lakhi delete kari recyclin mathi restore karo

Q-6 ms outlook ma 15000/-Rs ni makan bank loan na 8 hapta nu reminder set karo

ccc practical paper

➔date 29/12/14

➔Time 3.00 to 5.30

1☐ tamara seat no. nu folder banavi tema tamara nam nu sub folder banavo.

2☐ Tamara nam na folder ma office ane personal nu folder banavo..tema office na folder ma tamari office nu adres ane personal na folder ma tamaru potanu adres notepad vali file ma banavo.

3☐.screen sever ane wallaper badalo.

4☐ paint ma vartul, trikon, choras banavi colour puro. tema vartul ma tamaru nam ane sarnamu..ane choras crop kari char bhag karo.

5☐.gujrati ma fakaro type karo.

6☐outlook ma task taiyar karo...

CCC practical paper

➔date 26/12/2014

➔time-3.00 to 5:30

Tamaru sit number nu folder banavo tema nam nu sabfolder banavo

nam na folder ma data nam nu folder banavo tema office nam nu folder banavo
data ni size folder ma lakho [text fail]

mail Marj 5 mitro ne janm divas ni Jan karato patra lakho datasors fail namana
folder ma save karo

rashtra dhvj dori tema rang puro

notepad ma 5 animal na nam lakho fail save karo

makan. banavva mate Benk lon 17000 no masik hapto outlook ma remainder set
karo

Ccc practical paper

➔date 26/12/14

➔Time 9/30 to 12

1 folder sub folder

2 Notepad nu shortcut tamara folder ma banavo

3 Paintma chorus lambchoras vartul dori tema colour puro

4 pach animal na name lakhi tene list name ni file banavi tamara name na folder ma save karo

5 word ma fakro

6 outlook ma 5000 rs nu reminder set karo

ccc practical paper

➔Date : 24/12/2014

➔Time : 3:00 to 5:30

1☐ folder sub folder

2☐ gandhinagar vise panch vakyo lakhi text file save karo.

3☐ paint ma be trikon dori tema juda juda colour puri teni nichche colour na name lakho.

4☐ word ma fakro- bold italik, strektrough, drop cap, number no upayog

5☐ change wallpaper

6. Outlook ma mail moklo jema ek word file ane ek photo file attech karo.

ccc practical paper

➔date 24/12/2014

➔Time 9 to 12

1 Folder sub folder

2 notepad ma computer ma ketli drive che teni property ni mahiti lakho

3 paint ma kudrati drashya

4 Gujratima fakaro

5 outlook ma 5000 rs na post ma hapta bhara cho tenu reminder set karo

ccc practical paper

➔date 23/12/14

➔time 3:00to 5:30

1 Tamara site no. na folder ma Tamara nam nu folder.

2. note pad ma tamari sampark mahiti lakhi Tamara nam na folder ma save karo

3. paint ma kudrati drashya doro.

4. word ma fakro type karo drop cape . bold .

5 Tamara name na folder ma sport nam nu folder banavi tema ak outdoor ane ak indoor game ni text file banavo.

6. ms outlook ma id configur karo.

ccc practical paper

→ date 23/12/14

→ Time 9 to 12

Q1 Folder sub folder

Q2 Tamara namna foldarma parshnal and office foldar banavo .parshnalma tamaro tuko bayodeta lakh I deva karo officema office nu nam addrsh and tamaro hod do lakhi serve karo

Q3 paint gold trikon chors doro golma tamaru nam and addrsh lakho chorshe krop karo

Q4 fakro sruti frotma in tail kro

Q5 out lookma athvadiyani parixana sat pepana nam lkhi red ketegrima save karo.....

ccc practical paper

➔ date 23/12/14

➔ Time 9 to 12

Q1 Folder sub folder

Q2 Tamara namna foldarma parshnal and office foldar banavo .parshnalma tamaro tuko bayodeta lakh I deva karo officema office nu nam addrsh and tamaro hod do lakhi serve karo

Q3 paint gold trikon chors doro golma tamaru nam and addrsh lakho chorshe krop karo

Q4 fakro sruti frotma in tail kro

Q5 out lookma athvadiyani parixana sat pepana nam lkhi red ketegrima save karo.....

ccc practical paper

➔Date 22/12/14

➔Time 12/15 thi 3

1Folder

Sub folder

2 Notepad maDrive ketli che ae space sathe txt file

3 Paint ma kudrati drasy Yvonne

4 Mail outlook ma post office ma 5000/- hapto 10 tarikhe reminder

5 word ma 1 fakro

ccc practical paper

➔date 22/12/2014

➔Time 9 to 12

1 Folder sub folder

2 notepad ma gandhinar vise 5 vakyo

3 Paintma betrikona Kalmar puri name lakh

4 Gujratima fakaro

5 outlook maMail sathe file attach karo

ccc practical paper

➔date 20/12/2014

➔Time 12 to 2/30

Q.1 Tamara seat no. nu folder banavi tema tamara name nu subfolder banavo.

Q.2 Notepad ma 5 animal na name lakho

Q.3 choras.lumbchorus.trikin dori colour puro

Q.4 Guj indic 2 ma "fakaro" type karo.

Q.5 Screen saver wallpaper Chang e karo

Q.6 Bank mathi rs. 15000 ni loan nu Outlook ma riminder set karo.8 hapta

Ccc practical paper

➔ Date 20/12/2014

➔ Time 9/30 TO 12

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma tamara name na folder ma outdoor indoor game na name lakhi folder banavo

3 Paint ma kudarati drasya doro

4 wallpaper screen saver change karo

5 word ma fakro

6 M.s outlook ma tamara name nu email configure karo

ccc practical paper

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

→date 19/12/2014

→Time 12 to 2/30

Q.1 Tamara seat no. nu folder banavi tema tamara name nu subfolder banavo.

Q.2 Notepad ma computer ni drive ni space janavo ane lakho.

Q.3 paint ma kudrati drashya

Q.4 Guj indic 2 ma "fakaro" type karo.

Q.5 Screen saver wallpaper Chang e karo

Q.6 Bank mathi rs. 15000 ni loan nu Outlook ma riminder set karo.

ccc practical paper

→date 19/12/2014

→Time 12 to 2/30

Q.1 Tamara seat no. nu folder banavi tema tamara name nu subfolder banavo.

Q.2 Notepad ma computer ni drive ni space janavo ane lakho.

Q.3 paint ma kudrati drashya

Q.4 Guj indic 2 ma "fakaro" type karo.

Q.5 Screen saver wallpaper Chang e karo

Q.6 Bank mathi rs. 15000 ni loan nu Outlook ma riminder set karo.

ccc practical paper

➔date 19/12/2014

➔Time 9:30 to 12

Q.1 Tamara seat no. nu folder banavi tema tamara name nu subfolder banavo.
(5)

Q.2 Notepad nu shortcut banavi seat no. na folder ma save karo.(5)

Q.3 Animal nu folder banavi tema list name ni text file banavi animal ma five name lakhi save karo.(5)

Q.4 paint ma vartul,choras,lamb choras banavi tema colours puro. (7)

Q.5 Guj indic 2 ma "fakaro" type karo. (20)

Q.6 Bank mathi rs. 15000 ni loan nu Outlook ma riminder set karo.

ccc practice paper

➔Date 18/12/14

➔ Time 3 to 5/30

1. seat number nu folder ma nam nu subfolder banavavu.

2. notepad ma gandhinagar vise 5 vakyo

3. Word ma shakbhaji na vise ane tena bhav batavato paragraph.

4. paint ma 2 trikon dorva ane tena nam ane colour purva.

5. Wallpaper ane screensaver change karvu

6. Outlook ma mail taiyar karvo.

ccc practice paper

➔ Date 18/12/14

➔ Time 3 to 5/30

1. seat number nu folder ma nam nu subfolder banavavu.

2. notepad ma gandhinagar vise 5 vakyo

3. Word ma shakbhaji na vise ane tena bhav batavato paragraph.

4. paint ma 2 trikon dorva ane tena nam ane colour purva.

5. Wallpaper ane screensaver change karvu

6. Outlook ma mail taiyar karvo.

Ccc practical paper

➔ Date 18/12/2014

➔ 9:30-12:00

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma tamara name na folder ma list name ni text file save karo tema 5 animal na name lakhi file ne save karo.pachi aa text file ne delete karo ane aa file ne recycle bin mathi pachi medvo

3 paint ma ek vartul ek choras ane ek lamb chaoras dori darek alag alag color puro

4 Notepad nu shortcut banavo.

5 word ma fakro

6 M.s outlook ma bank mathi 15000 ni home loan lidhi che masik 8 hapta che te mate nu reminder set karo

Ccc practical paper

➔ Date 17/12/2014

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

➔ Time 3 TO 5/30

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma tamara name na folder ma personal ane office name nu folder banavi personal ma tamaru name adress umar ni text file save karo.office ma tamari office nu name adress hodani text file save karo

3 Paint ma kudarati drasya doro

4 wallpaper screen saver change karo

5 word ma fakro

6 M.s outlook ma tamara name nu email configure karo

Ccc practical paper

➔ Date 17/12/2014

➔ Time :9/30 to 12

➔ Time:12/15 to 3

MADE BY A.K.PARMAR
92750 77864

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad 5 animal na name lakhi text file save karo

3 paint ma rastradhwaz doro

4 wallpaper screen saver change karo

5 word ma mail merge

6 M.s outlook ma 15000 ni home loan lidhi che masik 8 hapta che.outlook ma reminder set karo

Ccc practical paper

➔ Date 16/12/2014

➔ Time :3 to 5/30

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma computer ma ketli drive che teni property mahiti ma lakho

3 paint ma kudarati drasya dori tene save kari jpeg format ma save karo

4 wallpaper screen saver change karo

5 word ma fakro

6 M.s outlook ma outlook ni madad thi 5000 rs nu recurring nu reminder set karo

Ccc practical paper

➔ Date 16/12/2014

➔ 9:30-12:00

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma tamara name na folder ma list name ni text file save karo tema 5 animal na name lakhi file ne save karo.pachi aa text file ne delete karo ane aa file ne recycle bin mathi pachi medvo

3 paint ma ek vartul ek choras ane ek lamb chaoras dori darek alag alag color puro

4 Notepad nu shortcut banavo.

5 word ma fakro

6 M.s outlook ma bank mathi 15000 ni home loan lidhi che masik 8 hapta che te mate nu reminder set karo

Ccc practical paper

➔ Date 15/12/2014

➔ 3 TO 5/30

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma tamara name na folder ma list name ni text file save karo tema 5 animal na name lakhi file ne save karo.pachi aa text file ne delete karo ane aa file ne recycle bin mathi pachi medvo

3 paint ma ek vartul ek choras ane ek lamb chaoras dori darek alag alag color puro

4 wallpaper screen saver change karo

5 word ma fakro

6 M.s outlook ma bank mathi 15000 ni home loan lidhi che masik 8 hapta che te mate nu reminder set karo

Ccc practical paper

➔ Date 15/12/2014

➔ 9:30 TO 12

1 Tamara number nu folder tema tamara name nu sub folder

2 Note pad ma gandhinagar vise 5 vakyo lakhi tej file ma aa mahiti copy paste 4 vakaht karo.

3 Paint ma be alag alag ttikon doro tema juda juda color puri trikon na color nu name lakho

4 wallpaper screen saver change karo

5 word ma fakro

M.s outlook ma email lakhi ek file tatha photo attach karo

ALL THE BEST